



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.06.2024, klo 16:31 - 19:45

Paikka Kallio-Kuninkala, Ristinummentie 6

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 36 Kaupunkikuvallinen lausunto osoitteeseen Pajalantie 19 suunnitellusta päivittäistavarakaupasta ja siihen kytkeytyvästä pysäköintitalosta**
- § 37 Ilmoitusasiat**
- § 38 Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasäntö**
- § 39 Asemakaavan muutos, Stenbacka ja Tanhumäenpolku**
- § 40 Keskustan maksullinen pysäköinti**
- § 41 Hankinta / Mannilantie väli Kotilinnantie - Urheilukatu**
- § 42 Hankinta / Sahankaaren rakentaminen välillä Torpantie- Hallintokatu**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Nea Karenius, puheenjohtaja
Petri Perta, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Finér
Timo Haimala
Satu Karjalainen, varajäsen Riikka Juuma
Henri Kontkin
Esko Lappalainen
Jenni Marttinen
Maija Nikunlassi
Hanna Partanen
Markku Tenhunen, saapui 16:35

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Janne Arponen, vs. kaupunkitekniikan johtaja, rakennuttajapäällikkö, esittelijä
Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä
Essi Hämäläinen, paikalla § 37, projektiasiantuntija, saapui 16:59, poistui 17:26
Tajia Karjalainen, rakennustarkastaja, poistui 18:50
Saara Ojala, paikalla § 38, johtava asiantuntija, saapui 17:26, poistui 18:43
Sami Ollinmäki
Hannele Selin, kaavoitusjohtaja, saapui 16:59
Thanh Tran
Ossi Vähäsarja
Anne Lehtinen, paikalla § 36, Arco arkkitehdit Oy, saapui 16:32, poistui 16:57
Erkki Nurmi, paikalla § 36, Arco arkkitehdit Oy, saapui 16:32, poistui 16:57

Poissa

Juhana Hiironen, Maankäyttöjohtaja
Satu Hänninen, esikuntapäällikkö
Riikka Juuma
Olli Keto-Tokoi, Johtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Jouni Vastamäki, johtava rakennustarkastaja
Timo Väisänen, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Nea Karenius
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 14.6.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kaupunkikuvallinen lausunto osoitteeseen Pajalantie 19 suunnitellusta päivittäistavarakaupasta ja siihen kytkeytyvästä pysäköintitalosta

JARDno-2024-784

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Vastamäki

jouni.vastamaki@jarvenpaa.fi

johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Ak_7_58.pdf

2 070058_k712_osa_rakohje.pdf

3 Kaupunkikuvamateriaali_lautakuntaan.pdf

4 Nakymakuvia_kaupunkimallista.pdf

5 Kaavoituksen_lausunto.pdf

Perustelut

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunta käsittelee rakennuslupien käsittelyyn liittyvät merkittävät kaupunkikuvalliset asiat. Lausuntoa pyydetään osoitteeseen Pajalantie 19 suunnitellusta päivittäistavarakaupasta ja siihen kytkeytyvästä pysäköintitalosta.

Kaupunkikuva-arkkitehti on antanut suunnitelmista lausunnon 3.6.2024.

Liitteenä ote asemakaavasta, rakentamistapaohje, pääpiirustusluonnoksia, näkymäkuvia kaupunkimallista ja kaupunkikuva-arkkitehdin lausunto. Kohteen suunnittelija esittelee suunnitelmia kokouksessa.

JA

Ehdotus

Esittelijä: Janne Arponen, rakennuttajapäällikkö

Kaupunkikehityslautakunta päättää lausuntonaan esittää seuraavaa:

- suora näkymä kierrätyspisteeltä pohjoiseen kortteliin ja viheralueelle tulee visuaalisesti erottaa esimerkiksi korkeammalla viherseinämällä tai kasvillisuudella,
- pitkän julkisivun katkaisemiseksi sosiaalityöjen ikkunoiden suurentamista tulee tarkastella,
- autohallin perforoitu teräs vihreän kahdella sävyllä tulee olla luonnollisen värinen, ei neonväriin taittuva.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Mikko Autere poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 7-kohdan mukainen yleislausekejäävi). Vs. kaupunkitekniikan johtaja Janne Arponen toimi pykälän esittelijänä.

Lupa- ja valvontapäällikkö Taija Karjalainen alusti asiaa ja Arco arkkitehdit Oy:stä kohteen suunnittelijat Anne Lehtinen ja Erkki Nurmi esittelivät hankkeen suunnitelmia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Mikko Autere

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Ilmoitusasiat

Ilta koulu

Energiatehokkuussopimuksen vuosiraportti, projektiasiantuntija Essi Hämäläinen (oheismateriaali)

Tiedoksi

Jätelautakunta 16.5.2024 § 17 Kiertokapula Oy:n jätetaksan valmistelu vuodelle 2025 (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Projektiasiantuntija Essi Hämäläinen selosti energiatehokkuussopimuksen vuosiraporttia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 7,09.05.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 11,20.06.2023
Kaupunginhallitus, § 188,21.08.2023
Tarkastuslautakunta, § 22,05.09.2023
Kaupunginvaltuusto, § 48,11.09.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 14,26.09.2023
Puheenjohtajien jaosto, § 3,30.01.2024
Puheenjohtajien jaosto, § 6,19.03.2024
Kaupunginhallitus, § 70,26.03.2024
Kaupunginhallitus, § 76,08.04.2024
Kaupunginhallitus, § 96,15.04.2024
Kaupunginhallitus, § 104,29.04.2024
Kaupunginhallitus, § 123,06.05.2024
Puheenjohtajien jaosto, § 9,07.05.2024
Kaupunginhallitus, § 130,13.05.2024
Kaupunkikehityslautakunta, § 38, 13.06.2024

§ 38

Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasäntö

JARDno-2023-780

Puheenjohtajien jaosto, 09.05.2023, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Hallintosäntöuudistuksen tavoitteet PJ-jaosto 9.5.2023

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin hallintosäntöuudistus alkuvuonna 2023. Uudistuksessa tarkastellaan koko hallintosäntökokonaisuus, mikä pitää hallintosäännön lisäksi sisällään myös palvelualueiden ja konsernipalvelujen toimivallan delegointia määrittelevät toimintasäännöt.

Uutta hallintosäntöä valmistellaan viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien tiiviissä yhteistyössä. Projektin tavoiteaikataulu on, että valtuusto vahvistaisi uuden hallintosäännön joulukuussa 2023, jonka jälkeen kaupunginhallitus ja palvelualue lautakunnat päättävät toimintasäntöjensä hyväksymisestä.

Hallintosäntöuudistusta koskien järjestetään keväällä 2023 kolme valtuustoseminaaria, joista ensimmäisessä 5.4.2023 pidetyssä seminaarissa työstettiin uudistuksen keskeisiä tavoitteita.

Seminaarityöskentelyn pohjaksi projektin valmistelutyöryhmä ja hankkeen ohjausryhmänä toimiva kaupungin johtoryhmä valmistelivat 15 tavoiteluonnosta. Seminaarissa osallistujat käsittelivät tavoiteluonnoksia ja ottivat niihin kantaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Sekä työryhmien nostoissa että henkilökohtaisissa Mentimeterillä toteutetuissa valinnoissa eniten kannatusta saivat samat viisi tavoitetta. Lisäksi henkilökohtaisissa vastauksissa nousi esille kuudes yhtä tärkeäksi koettu tavoite.

Seminaarin jälkeen valmistelutyöryhmä totesi, että se yhtyy näkemykseen keskeisistä tavoitteista. Puheenjohtajien jaostolle esitetään, että se hyväksyy hallintosääntöuudistuksen tavoitteiksi nämä kuusi tavoitetta.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää hyväksyä hallintosääntöuudistuksen tavoitteiksi:

- 1) Selkeä toimivallan jako luo vakautta.
- 2) Organisaatio toimii tuottavasti, taloudellisesti ja vaikuttavasti.
- 3) Kykenemme reagoimaan tarpeen vaatiessa selkeästi, notkeasti ja nopeasti.
- 4) Säännöt ovat saavutettavat, selkeät ja käyttäjäystävälliset.
- 5) Kaupungin toiminta on läpinäkyvää.
- 6) Keskiössä on kaikkien kuntalaisten etu ja asioiden sujuvuus.

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 20.06.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Alkuvuonna 2023 käynnistetyn hallintosääntöuudistuksen tiimoilta järjestettiin keväällä kolme valtuustoseminaaria. Sen lisäksi asiaa on käsitelty kaupunginhallituksen iltakouluissa ja puheenjohtajajaostossa. Hallintosäännön sisältöä on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien kanssa.

Uudistuksessa tarkastellaan koko hallintosääntökokonaisuus, mikä pitää hallintosäännön lisäksi sisällään myös palvelualueiden ja konsernipalvelujen toimivallan delegointia määrittelevät toimintasäännöt.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Yhteisvalmistelun edetessä on sovittu, että valtuustoryhmille tuotetaan materiaalia, jonka pohjalta hallintosääntöuudistusta koskevia kysymyksiä on mahdollista käsitellä kesän aikana. Oheinen aineisto on valmisteltu luottamushenkilöiden hyödynnettäväksi kevään valtuustoseminaarien tulosten pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Projektipäällikkö, johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että luottamushenkilöiden kommentit toimitetaan 30.8. mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Luku 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

Valmistelijat: johtava asiantuntija Saara Ojala, vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja, vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale ja lakimies Antti Ali-Sisto

Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain (199/2023), jolla lisättiin kuntalain 90 §:ään uusi 3 momentti:

”Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. (16.2.2023/199)”

Uusi momentti tuli voimaan 1.3.2023 ja kuntien hallintosääntöjen on oltava 90 §:n 3 momentin mukaisia 30.9.2023.

Järvenpään voimassa olevan hallintosäännön 133 § ”Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen” ei kaikilta osin täytä muutetun kuntalain vaatimuksia, jonka vuoksi hallintosääntöä on tarpeen päivittää. Muutoksena aiempaan pykälissä säädetään esimerkiksi valtuuston ja kaupunginjohtajan toimivallasta, raportoinnista



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

sekä siitä, kenellä on toimivalta päättää poikkeusolojen ja normaaliolojen häiriötilanteen aikaisen toimivallan käyttöönotosta.

Muutostarpeen taustoja esiteltiin ensimmäisen kerran valtuustoseminaarissa 5.4.2023 ja ensimmäistä luonnosta pykälästä valtuustoseminaarissa 19.4.2023. Valmistelun edetessä yksi pykälä on päätetty kuntaliiton hallintosääntömallia mukaellen ja luettavuuden parantamiseksi muuttaa yhdeksi luvuksi, joka sisältää seitsemän pykälää. Pykäläluonnokset olivat osa puheenjohtajien jaoston 20.6.2023 kokouksen materiaaleja.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. poistaa Järvenpään voimassa olevasta hallintosäännöstä 133 §:n "*normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen*".
2. lisätä Järvenpään voimassa olevaan hallintosääntöön luvun 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja tähän sisältyvät pykälät 133§ - 139 §
3. muutos tulee voimaan kaupunginhallituksen päätettyä täytäntöönpanosta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 05.09.2023, § 22

Liitteet

1 Oheismateriaali / Tarkastuslautakunnan esitys hallintosäännön muutoksista

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja. Hallintosääntö on strategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella keskeinen kunnan ohjausväline. Hallintosäännön sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) § 90. Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta. Kuntalain 121 §:n 2. momentin 6. kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys itseään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi. Hallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Müller, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle muutokset tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kokouksessa käsiteltiin puheenjohtajan esityksestä tarkastuslautakunnan tehtäviä koskevia hallintosäännön muutosehdotuksia. Käydyn keskustelun pohjalta tarkastuslautakunta laati kaupunginhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi. Tarkastuslautakunta kirjasi esitetyt muutokset asiatasolla ja jättää pykäläkohtien teknisen muotoilun valmistelevan virkamiehen harkintaan hallintosäännön johdonmukaisuuden ja eheyden varmistamiseksi.

Tarkastuslautakunta sopi hallintosäännön muutosesityksen sisällöstä seuraavasti:

1. Hallintosäännön 55 § 2. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää, että ulkoinen valvontatoiminta mainitaan erillisenä palvelualueista, muista kaupungin yksiköistä ja niiden osista. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää saman momentin osalta, että käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa kohtaa tarkennetaan huomioimaan tarkastuslautakunnan erillisyyden muista lautakunnista. Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että hallintosääntöä tarkastettaisiin kokonaisuutena epätarkoituksenmukaisten ilmaisujen osalta liittyen "lautakunta" -termin käyttöön kohdissa, joissa sisältö ei muista lautakunnista poiketen kohdistu tarkastuslautakuntaan.
2. Hallintosäännön 59 § 2. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää pykälätekstiin tehtävän lisäyksen, jolla tarkennetaan tarkastuslautakunnan voivan käyttää lautakunnan ulkopuolisia palveluita toiminnassaan.
3. Hallintosäännön 74 § osalta tarkastuslautakunta esittää, että pykälään tehdään täydennys tarkastuslautakunnan kutumisesta järjestettäviin valtuustoseminaareihin.
4. Hallintosäännön 109 § 3. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää, että jatkossa tarkastuslautakunnan kokouskutsut on lähetettävä neljä päivää ennen kokouspäivää nykyisen kahdeksan päivän sijaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittää liitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle muutokset tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi

.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Luku 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa
Kaupunginhallitus 21.8.2023 § 188

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. poistaa Järvenpään voimassa olevasta hallintosäännöstä 133 §:n "*normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen*".
2. lisätä Järvenpään voimassa olevaan hallintosääntöön luvun 18 Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja tähän sisältyvät pykälät 133§ - 139 §.
3. muutos tulee voimaan kaupunginhallituksen päätettyä täytäntöönpanosta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 26.09.2023, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Rainetoja
laura.rainetoja@jarvenpaa.fi
Kaupunginlakimies

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Tarkastuslautakunnan esitys hallintosäännön muutoksista
2 Oheismateriaali / Hallintosääntöuudistus_2023_tilannekatsaus_valmistelutilanteeseen_KH_250923_ja_PJjaosto_260923

Puheenjohtajien jaosto käsitteli katsausta hallintosääntöuudistuksen ajankohtaisiin kysymyksiin edellisen kerran kokouksessaan 20.6.2023 § 11. Kyseisessä kokouksessa jaostolle esiteltiin valtuustoryhmille tuotettu materiaali, jonka pohjalta hallintosääntöuudistusta koskevia kysymyksiä oli mahdollista käsitellä kesän aikana. Yhteenveto vastauksista on pykälän oheismateriaalina.

Puheenjohtajien jaoston kesäkuussa pidetyn kokouksen jälkeen tarkastuslautakunta teki kokouksessaan 5.9.2023 § 22 kaupunginhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön muutoksiksi. Lisäksi valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.9.2023 § 48 hallintosäännön 133 §:n muuttamisen kuntalain 90 §:n 3 momentin mukaiseksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaostolle annetaan tilannekatsaus hallintosäntöuudistusta koskevaan valmistelutilanteeseen kokouksessa.

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosäntö 15.1 §: "Puheenjohtajien jaosto huolehtii kaupungin strategian ohjauksesta ja seurannasta, toimielinten ja palvelualueiden keskinäisen yhteistyön edistämisestä sekä kaupungin yleistä toimintaa koskevien laajojen kehittämishankkeiden ohjauksesta."

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä hallintosäntöuudistuksen valmistelutilanteen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja ja vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale selostivat valmistelutilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 30.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 PJ-jaosto 30.1.2024_

Valmistelijat: Saara Ojala, Laura Rainetoja ja Eveliina Taipale

Hallintosäntöuudistuksen tiimoilta järjestettiin tammikuussa 2024 kaksi valtuustoseminaaria. Ensimmäisessä 16.1. pidetyssä seminaarissa esiteltiin hallinnon ja toiminnan järjestämistä, valtuustoa sekä taloudenhoitoa, valvontaa ja riskienhallintaa koskevia pykäläluonnoksia. Jälkimmäisen 22.1. seminaarin aiheita olivat toimivallan delegoinnin ratkaisut, toimintasäännöt sekä hankinnat ja taloudellinen toimivalta.

Valmistelua jatkettiin edellisvuoden tapaan yhteisvalmistelun hengessä. Molemmissa seminaareissa osallistujat työskentelivät työryhmissä ja käsitelivät viranhaltijatyönä valmisteltuja pohjaluonnoksia. Valtuustoryhmät esittelivät seminaarissa työryhmänsä johtopäätökset ja aiheista käytiin yhteistä keskustelua. Seminaarien työryhmien tuloksista tehdyt yhteenvedot ovat kokouksen oheismateriaalina.

Valtuustoryhmille osoitettu "talvitehtävä" käsittelee pykälää, jotka on toimitettu osana 16.1. seminaarin aineistoa. Vastaukset pyydetään 3.3. mennessä, mutta mikäli



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

mahdollista, valtuustoryhmän vastaus on hyvä lähettää valmistelijoille mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Uudistuksessa edetään sovitun aikataulun mukaisesti tavoitteena, että valtuusto päättää uudistetusta hallintosäännöstä huhtikuun kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtajien jaosto, 19.03.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Puheenjohtajien jaosto 19.3.2024

Hallintosääntöuudistusta on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa. Seuraavan kerran hallintosääntöluonnosta käsitellään kaupunginhallituksen seminaarissa 26.3.2024 sekä tämän jälkeen pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa. Tavoite on, että valtuusto hyväksyisi hallintosäännön huhtikuun kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024.

16.1. pidetyssä valtuustoseminaarissa valtuustoryhmille annettiin tehtäväksi ja lausuttavaksi 97 pykälän kokonaisuus, jonka vastaukset pyydettiin toimittamaan 3.3. mennessä. Kahdeksan valtuustoryhmää toimitti vastauksensa nk. "talvitehtävään".

Valmistelijat kävivät valtuustoryhmien vastaukset läpi ja tekivät niiden pohjalta muutoksia hallintosääntöluonnokseen sekä kirjasivat kommentit valtuustoryhmiltä saatuihin näkemyksiin. Valmistelijoiden kirjauksista ilmenee, miten valtuustoryhmien näkemykset on huomioitu valmistelussa ja vaikuttaneet hallintosääntöluonnoksen kirjauksiin. Koonti valtuustoryhmien vastauksista ja valmistelijoiden kommentteista on toimitettu valtuustoryhmien puheenjohtajille 13.3., jotta valtuustoryhmien



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

neuvottelukunta voi käsitellä materiaaleja 15.3. kokouksessaan. Koonnin yhteydessä lähetettiin myös viimeisin luonnos hallintosäännön perusteluosasta sekä eläkeläisneuvoston ja nuorisovaltuuston jättämiä lausuntoja koskevat aineistot.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Käsittely:

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti hallintosäännön valmistelutilannetta ja aikataulua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 26.03.2024, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena on uudistaa voimassa oleva hallintosääntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Uudistuksen aikataulun mukaisesti valtuusto päättäisi hyväksyä uuden hallintosäännön 22.4.2024 kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024. Palvelualueautakuntien ja kaupunginhallituksen on tarkoitus käsitellä toimivallan siirtoja kevään 2024 aikana valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Tavoite on, että kaupunginhallitus hyväksyisi konsernipalveluiden toimintasäännön ja palvelualueautakunnat palvelualueiden toimintasäännöt kesäkuun kokouksissaan.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Viranhaltijaorganisaation sisällä valmistelua on johdettu valmisteluun nimetyin työryhmän toimesta siten, että yhteistyö on ollut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tiivistä kaupungin johtoryhmän, konsernipalveluiden ja kaupungin palvelualueiden kesken. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosäätöluonnoksesta.

Tammikuussa valtuustoryhmille annettiin lausuttavaksi 97 pykälän kokonaisuus, jonka vastaukset pyydettiin toimittamaan 3.3.2024 mennessä. Kahdeksan valtuustoryhmää toimitti vastauksensa nk. "talvitehtävään". Valmistelijat tekivät valtuustoryhmien vastausten pohjalta muutoksia hallintosäätöluonnokseen ja kirjasivat kommentit valtuustoryhmiltä saatuihin näkemyksiin. Valmistelijoiden kirjauksista ilmeni, miten valtuustoryhmien näkemykset on huomioitu valmistelussa. Koonti valtuustoryhmien vastauksista ja valmistelijoiden kommentteista toimitettiin valtuustoryhmien puheenjohtajille. Koonnin yhteydessä lähetettiin myös viimeisin luonnos hallintosäätöluonnoksesta sekä eläkeläisneuvoston ja nuorisovaltuuston jättämiä lausuntoja koskevat aineistot. Valtuustoryhmien neuvottelukunta käsitteli materiaaleja 15.3. kokouksessaan ja toimitti viranhaltijoille kokousmuistion, josta ilmeni valtuustoryhmien näkemykset jatkovalmistelun pohjaksi. Viimeisen kerran hallintosäätöluonnoksesta annettiin puheenjohtajien jaostossa 19.3.2024.

Kaupunginhallituksen 25.-26.3. seminaarissa tullaan käsittelemään valtuustoryhmien lausuntojen pohjalta tehtyjä valmisteluja sekä hallintosäätöä kokonaisuudessaan. Tarkoitus on saattaa hallintosäätöuudistus vaiheeseen, jossa kaupunginhallitus pystyy muodostamaan näkemyksensä siitä miltä osin hallintosäätö edellyttää jatkovalmisteluja ennen valtuustokäsittelyä.

Seminaarin jälkeen pidettävässä 26.3. kokouksessaan kaupunginhallitus linjaa ja evästä hallintosäätöluonnoksesta jatkovalmistelun.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy asiassa lähetekeskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 08.04.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, Sari Forsström

saara.ojala@jarvenpaa.fi, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija, hallintojohtaja

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Liite / hallintosääntö

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / hallintosäännön perustelut
- 2 Oheismateriaali / HYVOn toimintasääntö, luonnos 8.4.2024
- 3 Oheismateriaali / OPKAN toimintasääntö, luonnos 8.4.2024
- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasääntö, luonnos 8.4.2024
- 5 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasääntö, luonnos 8.4.2024
- 6 Oheismateriaali / S.O. diaesitys 8.4.2024

Hallintosääntöuudistusta käsiteltiin edellisen kerran kaupunginhallituksen seminaarissa 26.3. Seminaarissa esiteltiin tammikuun 2024 valtuustoseminaarien jälkeistä valmistelutyötä, johon merkittävimmin on vaikuttanut valtuustoryhmien hallintosääntöluonnoksen pykälistä antamat lausunnot. Kaupunginhallitus käsitteli hallintosääntöä seminaarin jälkeisessä kokouksessaan ja kävi asiasta lähetekeskustelun.

Hallintosääntöluonnokseen on tehty tarkennuksia niiden näkemysten pohjalta, joita kaupunginhallituksen 26.3. kokouksessa käydyssä lähetekeskustelussa ilmeni. Tarkennukset näkyvät punaisella värillä liitteenä olevassa hallintosäännössä sekä oheismateriaalina annetussa perusteluosassa.

Uudistus on edennyt päätetyn aikataulun mukaisesti vaiheeseen, jossa kaupunginjohtajan esitys uudesta hallintosäännöstä on valmis kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.7.2024

Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.10 -18.20.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / hallintosäntö 15.4.

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / hallintosäännön perustelut 15.4.
- 2 Oheismateriaali / HYVOn toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 3 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 5 Oheismateriaali / OPKAN toimintasäntö, luonnos 8.4.2024
- 6 Oheismateriaali / diaesitys 15.4.

Kaupunginhallitus 8.4.2024 § 76.

Päivitetyt kohdat on merkitty punaisella värillä sekä liitteen hallintosäntöön että oheismateriaalina annettuun perusteluosaan.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosäntö astuu voimaan 1.7.2024

Kokouskäsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti 8.4.2024 pidetyn kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tehtyjä muutoksia hallintosäntöluonnokseen.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.25-18.35.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa yksimielisesti valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / hallintosäntö 29.4.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / 29.4. perustelut_hallintosäätö
- 2 Oheismateriaali / 29.4. diapaketti
- 3 Oheismateriaali / HYVOn toimintasäätö
- 4 Oheismateriaali / KONPAN toimintasäätö.
- 5 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasäätö
- 6 Oheismateriaali / OPKAN toimintasäätö

Kaupunginhallitus käsitteli hallintosäätöä edellisen kerran kokouksessaan 15.4.2024.

Liitteenä olevaan hallintosäätöön on tehty päivityksiä kaupunginhallituksen edellisessä kokouksessa antaman evästyksen pohjalta. Päivitetyt kohdat on merkitty punaisella värillä sekä hallintosäätöön että oheismateriaalina annettuun perusteluosaan.

Hallintosäätöuudistuksen aikataulutavoitetta on tarkennettu siten, että huhtikuun asemesta valtuusto hyväksyisi hallintosäännön 27.5. kokouksessaan. Ennen valtuuston kokousta kaupunginhallituksella on mahdollisuus käsitellä hallintosäätöä tarpeen mukaisesti, kuitenkin niin, että kaupunginhallituksen esitys valtuustolle annetaan viimeistään 13.5. kokouksessa.

Toimivallan siirtojen vuoksi hallintosäännön tulee astua voimaan siten, että ennen voimaan astumista toimielimet ehtivät päättää toimintasäännöistään. Kokouksen oheismateriaaleina ovat kaupunginhallituksen ja palvelualueiden toimintasäätöluonnokset, jotka valmistelun tässä vaiheessa ovat työversioita.

Päivitettyssä aikataulussa esitetään, että toimintasäätöjen tarkastelu toimielinten kanssa aloitetaan heti valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Aikataulun mukaisesti toimintasäännöistä järjestetään kaupunginhallitukselle ja palvelualuelautakunnille seminaari 30.5. ja tavoite on, että toimielimet päättävät toimintasäännöistään kesäkuun kokouksissaan.

Muista toimieliimistä poiketen lupajaoston toimintasäännön päivittäminen toteutetaan vasta syksyn 2024 aikana. Uuden rakentamislain johdosta tehdyt hallintosäätökirjaukset astuvat voimaan 1.1.2025, joten toimintasäännön valmistelua ei ole tarve kiirehtiä.

Päivitetty aikataulu ei muuta aiempaa aikataulutavoitetta, jonka mukaisesti uusi hallintosäätö astuisi voimaan 1.7.2024.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosäätö astuu voimaan 1.7.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti viime kokouksen jälkeen tehdyt muutokset.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.08-18.17.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 06.05.2024, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / 6.5._hallintosääntö

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / 6.5._perustelut_hallintosääntö

2 Oheismateriaali / diaesitys

3 Oheismateriaali / OPKAN toimintasääntö

4 Oheismateriaali / KAUKEN toimintasääntö

5 Oheismateriaali / KONPAN toimintasääntö.

6 Oheismateriaali / HYVON toimintasääntö

Kaupunginhallitus palautti 29.4. kokouksessaan asian valmisteluun.

Hallintosääntöluonnokseen tehdyt muutokset ovat nähtävissä oheismateriaalin diaesityksestä.

Kokouskäsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti viime kokouksen jälkeen tehdyt muutokset.

Käsittelyn päätyttyä kokouksessa pidettiin tauko klo 18.46 - 18.52.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.7.2024

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa valmisteluun.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, 07.05.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / PJ-jaosto 7.5.2024

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / 6.5._hallintosääntö
2 Oheismateriaali / Muutokset_6.5._perustelut_hallintosääntö

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena on uudistaa voimassa oleva hallintosääntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Päivitetyn aikataulun mukaisesti valtuusto päättäisi hyväksyä uuden hallintosäännön 27.5.2024 kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024.

Kaupunginhallituksen ja palvelualuelautakuntien on tarkoitus käsitellä toimivallan siirtoja 3.6. pidettävässä seminaarissa heti valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Tavoite on, että kaupunginhallitus hyväksyisi konsernipalveluiden toimintasäännön ja palvelualuelautakunnat palvelualueiden toimintasäännöt kesäkuun kokouksissaan.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosääntöluonnoksesta. Valtuustoryhmät ovat lausuneet hallintosääntöluonnoksen pykäläsisällöistä sekä kesällä 2023 että talvella 2024 toteutettujen kirjallisten tehtävien muodossa.

Uudistuksen loppuvaiheessa kaupunginhallitus on käsitellyt hallintosääntöluonnosta useaan otteeseen. 26.3. pidetyssä seminaarissaan kaupunginhallitus tarkasteli valtuustoryhmien lausuntojen pohjalta tehtyjä valmisteluja sekä hallintosääntöä kokonaisuudessaan. Seminaarin jälkeen 26.3. pidetyssä kokouksessaan kaupunginhallitus linjasi ja evästi hallintosäännön jatkovalmistelun. Hallintosääntöä käsiteltiin edelleen kaupunginhallituksen 8.4., 15.4., 29.4. sekä 6.5. kokouksissa.

Liitemateriaalin diaesitykseen on koottu kaupunginhallituksen 26.3.-29.4. käsittelyjen pohjalta tehdyt hallintosääntöluonnoksen muutokset. Vastaavat muutokset on merkitty punaisella värillä oheismateriaalina annettuun hallintosäännön perusteluosaan.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen käsittelyjen pohjalta tehdyt muutokset.

Kokouskäsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti kaupunginhallituksen käsittelyjen pohjalta tehdyt hallintosääntöluonnoksen muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Ojala
saara.ojala@jarvenpaa.fi
johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / 13.5._hallintosääntö

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / 13.5._perustelut_hallintosääntö
- 2 Oheismateriaali / KH 13.5.2024, diaesitys
- 3 Oheismateriaali / OPKAN toimintasääntö
- 4 Oheismateriaali / KAUKEn toimintasääntö
- 5 Oheismateriaali / KONPAN toimintasääntö.
- 6 Oheismateriaali / HYVOn toimintasääntö

Päivitetyn aikataulun mukaisesti valtuusto päättäisi hyväksyä uuden hallintosäännön 27.5.2024 kokouksessaan. Tällöin uusi hallintosääntö astuisi voimaan 1.7.2024.

Kaupunginhallituksen ja palvelualuelautakuntien on tarkoitus käsitellä toimivallan siirtoja 3.6. pidettävässä seminaarissa heti valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Tavoite on, että kaupunginhallitus hyväksyisi konsernipalveluiden toimintasäännön ja palvelualueautakunnat palvelualueiden toimintasäännöt kesäkuun kokouksissaan.

Uudistuksen loppuvaiheessa kaupunginhallitus on käsitellyt hallintosääntöluonnosta useaan otteeseen. 26.3. pidetyssä seminaarissaan kaupunginhallitus tarkasteli valtuustoryhmien lausuntojen pohjalta tehtyjä valmisteluja sekä hallintosääntöä kokonaisuudessaan. Seminaarin jälkeen 26.3. pidetyssä kokouksessaan kaupunginhallitus linjasi ja evästi hallintosäännön jatkovalmistelun. Hallintosääntöä käsiteltiin edelleen kaupunginhallituksen 8.4., 15.4., 29.4. sekä 6.5. kokouksissa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valmistelun etenemistä ja yhteenveto kaupunginhallituksen tekemistä muutoksista käsiteltiin puheenjohtajien jaoston 7.5. kokouksessa.

Kaupunginhallitus palautti 6.5. kokouksessaan asian valmisteluun.

Oheismateriaalina annettuun diaesitykseen on koottu kaupunginhallituksen 6.5. käsittelyn pohjalta tehdyt muutokset. Vastaavat muutokset on merkitty punaisella värillä liitemateriaalin hallintosääntöön sekä oheismateriaalina annettuun hallintosäännön perusteluosaan.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.7.2024

Käsittely

Pykälän aikana pidettiin neuvottelutauko klo 17.02-17.35.

Käsittelyn aikana tehtiin yhdeksän kannatettua muutosesitystä.

Laura Virkkunen teki Ismo Nöjdin kannattamana seuraavat muutosesitykset:

Muutosesitys 1

15 § lisätään pykälään kohta "käsittelee saapuneet hakemukset kaupunginhallituksen tekemässä virkavalinnassa "

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi muutosesitys 1:n yksimielisesti.

Muutosesitys 2

14 § muutetaan jäsenten valinta muotoon: " Jaoston jäsenet valitaan kaupunginhallituksen jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajistosta. Jaoston varajäseneksi voidaan valita edellisten lisäksi kaupunginhallituksen varajäseniä".

Muutosesitys 2:sta äänestettiin. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.

Äänestyksen jälkeen ääniin 6 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä, päätettiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Muutosesitys 3

15 § muutetaan jäsenten valinta muotoon: " Jaoston jäsenet valitaan kaupunginhallituksen jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajistosta. Jaoston varajäseneksi voidaan valita edellisten lisäksi kaupunginhallituksen varajäseniä".

Asiasta äänestettiin. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Äänestyksen jälkeen ääniin 6 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä, päätettiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Muutosesitys 4

Luku 18 Taloudellinen toimivalta kohta 1: asuin- ja liikehuoneiston vuokraus
Toimitilajohtaja: enintään 100.000 € ja enintään 5 vuodeksi. Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti.
Kaupunginhallitus hyväksyi Laura Virkkusen muutosesitys 4:n yksimielisesti.

Muutosesitys 5.

Rakennuksen purkaminen KH: >250.000 €

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti.
Kaupunginhallitus hyväksyi Laura Virkkusen muutosesitys 5:n yksimielisesti.

Muutosesitys 6

Luku 18 Taloudellinen toimivalta kohta 2: Toimitilajohtaja: kaupungin tilat ja
Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT <250.000 €.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti.
Kaupunginhallitus hyväksyi Laura Virkkusen muutosesitys 6:n yksimielisesti.

Muutosesitys 7

Luku 18 Taloudellinen toimivalta kohta 2: henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja <60.000 €

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti.
Kaupunginhallitus hyväksyi Laura Virkkusen muutosesitys 7:n yksimielisesti.

Muutosesitys 8

156 § Muutetaan viimeisen kappaleen teksti (kursivoitu kohta lisätään):

Hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimielimessä, mikäli kyseessä on toimielimien päätöstoimivallassa oleva hankinta. *Viranhaltijan päätöstoimivaltaan kuuluvista kansallisen kynnysarvon ylittävistä ja kilpailutettavista hankinnoista informoidaan ennen kilpailuvaihetta kaupunginhallitusta tai lautakuntaa /johtokuntaa. Informointi voidaan toteuttaa hankintakalenterin avulla, informoimalla hankinnasta sähköpostitse tai muulla soveltuvalla tavalla.*

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti.
Kaupunginhallitus hyväksyi Laura Virkkusen muutosesitys 8:n yksimielisesti.

Muutosesitys 9

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Eemeli Peltonen teki Pirjo Komulaisen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

Hallintosäännön pykälä 90 :Läsnäolo kokouksessa muutetaan seuraavaan muotoon:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

"Kaupunginhallituksen jäsenillä sekä nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja eläkeläisneuvoston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja eläkeläisneuvoston puheenjohtajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa."

Ja vastaavasti hallintosäännön pykälä 126 Läsnäolo kokouksessa muutetaan seuraavaan muotoon kohdan kolme osalta (muutokset punaisella):

"3. palvelualuelautakuntien sekä johtokuntien kokouksessa nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja eläkeläisneuvoston valitsemalla edustajalla, paitsi silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja."

Muutosesityksestä äänestettiin. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.

Äänestyksen jälkeen ääniin 8 JAA-ääntä, 3 EI-ääntä, päätettiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi puheenjohtaja teki seuraavan muutosehdotuksen: kaupunginhallitus päättää valtuuttaa valmistelijat tekemään tekniset korjaukset hallintosääntötekstiin kaupunginhallituksen päättämien muutosten mukaisesti.

Äänestykset

Ja: pohjaesitys EI: Laura Virkkusen muutosesitys 2: Jaoston jäsenet valitaan kaupunginhallituksen jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajistosta. Jaoston varajäseneksi voidaan valita edellisten lisäksi kaupunginhallituksen varajäseniä".

Ja

Eemeli Peltonen
Henry Berg
Tarja Edry
Tuija Kuusisto
Pirjo Komulainen
Tiia Östberg

Ei

Laura Virkkunen
Ismo Nöjd
Ossi Vähäsarja
Hanna Graeffe
Mikko Taavitsainen

JAA: pohjaesitys EI: Virkkusen muutosesitys 3 15 § muutetaan jäsenten valinta muotoon: " Jaoston jäsenet valitaan kaupunginhallituksen jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajistosta. Jaoston varajäseneksi voidaan valita edellisten lisäksi kaupunginhallituksen varajäseniä".

Ja

Pirjo Komulainen
Eemeli Peltonen
Tarja Edry



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henry Berg

Tuija Kuusisto

Tiia Östberg

Ei

Laura Virkkunen

Ismo Nöjd

Mikko Taavitsainen

Ossi Vähäsarja

Hanna Graeffe

JAA: pohjaesitys Ei: Eemeli Peltosen muutosesitys

Jaa

Hanna Graeffe

Henry Berg

Ismo Nöjd

Ossi Vähäsarja

Tuija Kuusisto

Tiia Östberg

Mikko Taavitsainen

Laura Virkkunen

Ei

Eemeli Peltonen

Pirjo Komulainen

Tarja Edry

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti huomioiden muutosesitykset 1 ja 4-8.

Kaupunginhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden hallintosäännön
2. että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.7.2024.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti valtuuttaa valmistelijat tekemään tekniset korjaukset hallintosääntötekstiin kaupunginhallituksen päättämien muutosten mukaisesti.

Kaupunkikehityslautakunta, 13.06.2024, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

Liitteet

1 Liite / KAUKEn toimintasääntö

Oheismateriaali



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Oheismateriaali / KAUKE ltk

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena oli uudistaa voimassa oleva hallintosääntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa sekä yhdessä kaupunginhallituksen seminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Viranhaltijaorganisaation sisällä valmistelua on johdettu valmisteluun nimetyn työryhmän toimesta siten, että yhteistyö on ollut tiivistä kaupungin johtoryhmän, konsernipalveluiden ja palvelualueiden kesken. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosääntöluonnoksesta. Valtuustoryhmät ovat lausuneet hallintosääntöluonnoksen pykäläsisällöistä sekä kesällä 2023 että talvella 2024 toteutettujen kirjallisten tehtävien muodossa.

Hallintosääntöä käsiteltiin kaupunginhallituksen 26.3., 8.4., 15.4., 29.4., 6.5. kokouksissa sekä edelleen 13.5. kokouksessa, jossa kaupunginhallitus päätti esittää uuden hallintosäännön valtuustolle hyväksyttäväksi. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 27.5.2024 kokouksessaan siten, että se astuu voimaan 1.7.2024.

Palvelualuelautakunnat ja kaupunginhallitus käsittelevät toimivallan siirtoja valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Lautakunnille ja kaupunginhallitukselle järjestettiin yhteinen seminaari toimintasääntöjä koskien 3.6.2024. Uudistuksen tavoiteaikataulun mukaisesti opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy toimintasäännön 11.6., hyvinvointilautakunta 12.6., kaupunkikehityslautakunta 13.6. sekä kaupunginhallitus 17.6. kokouksessaan. Toimintasääntöjen on määrä astua voimaan uuden hallintosäännön kanssa samanaikaisesti 1.7.2024.

Lähitulevaisuudessa kaupunkikehityksen palvelualueen toimintaan tulee vaikuttamaan uusi rakentamislaki, joka astuu voimaan 1.1.2025. Rakentamislakia koskevat kirjaukset on otettu huomioon uudessa hallintosäännössä. Tarvittavat rakennusvalvonnan toimivallan delegoinnit tullaan ratkaisemaan lupajaoston toimintasäännössä, ja uusi laki tulee aiheuttamaan päivitystarpeita mahdollisesti myös kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasääntöön sekä Järvenpään kaupungin rakennusjärjestykseen. Uuden lain aiheuttamat muutostarpeet tullaan valmistelemaan syksyn 2024 aikana siten, että tarvittavat delegointipäätökset ovat hyväksytty ja voimassa vuoden 2025 alusta lähtien.

MA



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden toimintasäännön
2. että uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.7.2024
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

Käsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Petri Perta teki Henri Kontkinin ja Maija Nikunlassin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen (muutosehdotus 1):

“Kaupunkikehityslautakunta tekee Kaupunkikehityksen toimintasääntöön seuraavia muutoksia: Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus seuraavasti: Palvelualuejohtaja: alle 250 000 euroa. Avainaluejohtaja: alle 100 000 euroa. Maankäyttöjohtaja: alle 100 000 euroa. Toimintayksikön johtaja: alle 30 000 euroa.”

Petri Perta teki Maija Nikunlassin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen (muutosehdotus 2):

“Kaupunkikehityslautakunta tekee Kaupunkikehityksen toimintasääntöön seuraavan muutoksen: Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 8 "Sovinnon tekeminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 50 000 euroa, Avainaluejohtaja: Alle 30 000 euroa”

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

Äänestys 1

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Pertan muutosehdotus 1

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 6 (JAA) - 5 (EI) hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

Äänestys 2

JAA: esittelijän pohjaehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ei: Pertan muutosehdotus 2

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 7 (JAA) - 4 (EI) hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 18.43-18.50

Äänestykset

JAA: esittelijän pohjaehdotus Ei: Pertan muutosehdotus 1

Jaa

Jenni Marttinen
Markku Tenhunen
Nea Karenius
Esko Lappalainen
Satu Karjalainen
Hanna Partanen

Ei

Henri Kontkin
Petri Perta
Maija Nikunlassi
Timo Haimala
Raimo Finér

JAA: esittelijä muutosehdotus Ei: Pertan muutosehdotus 2

Jaa

Satu Karjalainen
Timo Haimala
Markku Tenhunen
Nea Karenius
Hanna Partanen
Jenni Marttinen
Esko Lappalainen

Ei

Petri Perta
Henri Kontkin
Maija Nikunlassi
Raimo Finér

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kaupunkikehityksen valmistelijat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Asemakaavan muutos, Stenbacka ja Tanhumäenpolku

JARDno-2022-45

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu-Elina Wainio
terttu-elina.wainio@jarvenpaa.fi
erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 040019_Stenbacka ja Tanhumäenpolku_Asemakaavakartta_ehdotus
- 2 040019_Stenbacka ja Tanhumäenpolku_Kaavaselostus_ehdotus
- 3 040019_Stenbackapuisto ja Tanhumäenpolku_Rakentamistapaohje
- 4 Stenbacka ja Tanhumäenpolku_Tärinä- ja runkomeluserveys 27.5.2022
- 5 Stenbacka ja Tanhumäenpolku_Meluserveys 29.5.2024

Valmistelijat:

Terttu-Elina Wainio, erityisasiantuntija, terttu-elina.wainio@jarvenpaa.fi
Hannele Selin, kaavoitusjohtaja, hannele.selin@jarvenpaa.fi

Kaavamuutoksen tavoitteena on edistää pientalotuotantoa Järvenpään kaupungin alueella liittämällä osin rakentamaton Kyrölän liityntäpysäköintialue ja Stenbacka-puisto osaksi Kyrölän pientaloaluetta. Seppälän talo osoitetaan säilytettäväksi monipuolisessa asuin-, liike- ja julkisten lähipalvelujen käytössä. Suunnittelualan pinta-ala on noin 2,2 ha. Rivi- ja erillistalokortteleille osoitetaan rakennusoikeutta yhteensä 3350 k-m². Alueelle voi tulla noin 30 uutta asuntoa ja noin 100 asukasta.

Asemakaavasuunnittelun vaiheet ja vuorovaikutus

Kaavamuutos sisältyy vuosien 2022-24 kaavoitussuunnitelmiin. Vireilletulosta on ilmoitettu kuulutuksella 9.2.2022 ja lähettämällä kirje naapurikiinteistöjen omistajille. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta on saatu yksi lausunto ja kaksi mielipidettä. Kaavan aloitusvaiheessa laadittiin konsulttityönä tärinä- ja runkomeluserveys, jota on täydennetty meluserveyskyselyllä ennen asemakaavan ehdotusvaihetta.

Asemakaavan muutosluonnos on ollut nähtävillä 25.5. - 23.6.2022 Seutulantalons palvelupisteessä ja Järvenpään kaupungin verkkosivuilla. Nähtävilläolosta ilmoitettiin kuulutuksella 18.5.2022 ja lähettämällä kirje naapurikiinteistöjen omistajille. Luonnoksesta saatiin kuusi pyydettyä lausuntoa. Suunnitelmia esiteltiin asukastilaisuudessa 21.9.2022. Kyrölän asukkailta saatiin luonnoksen nähtävilläoloaikana lukuisia mielipiteitä, joissa esitetään huoli suunnitellun rakentamisen määrästä, lisääntyvästä liikenteestä sekä viheralueiden ja alueen viihtyisyyden vähenemisestä. Saatua palautetta on käytetty osana asemakaavan jatkosuunnittelua. Asemakaavasuunnittelun rinnalla on tutkittu alueen rakentamisen edellyttämät vesihuoltoratkaisut. Yhteenveto palautteesta ja kaavoituksen vastineet on asemakaavaselostuksen liitteenä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavan kuvaus

Suunnittelun pohjoisosa käsittää Stenbacka-puiston (kiinteistö 186-401-1-2666) ja korttelin 403 osan, jossa on Seppälän talo ja päiväkotit (kiinteistöt 186-4-403-32 ja 186-4-403-33). Kortteliin 403 Stenbacka-puiston kiinteistölle osoitetaan asuinpientalojen korttelialuetta, jolle voidaan rakentaa erillisiä tai kytkettyjä pientaloja. Alueelle osoitetaan asuinrakennusoikeutta 800 k-m² ja talousrakennusoikeutta 100 k-m². Asuinrakennusten tulee olla kaksikerroksisia. Rakennusala on osoitettu väljästi, ja alueella sijaitseva vanha tammi on osoitettu säilytettäväksi. Alueen pohjoisreunaan on osoitettu Stenbackapolku, joka palvelee Tanhumäentien ja Puistotien välistä jalankulkua ja pyöräilyä sekä Seppälän talon tonttilikennettä Puistotieltä.

Voimassa olevan asemakaavan mukaisesta Y-korttelialueesta on osoitettu asuin-, liike- ja julkisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta (ALY-4, Seppälän talo) ja julkisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta (YL-7, päiväkotit). Seppälän talo on osoitettu säilytettäväksi asemakaavamerkinnällä (sr-10) ja sen pihapiirin puusto on osoitettu säilytettäväksi tai täydennettäväksi. Seppälän kiinteistön rakennusoikeus vastaa nykyisten rakennusten kerrosalaa. Päiväkodin tontille on osoitettu rakennusoikeutta tehokkuusluvun $e = 0,35$ mukaisesti. Suurin sallittu kerrosluku on kaksi. Tanhumäentien varressa olevalle muuntamolle on osoitettu yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten aluetta (ET).

Suunnittelun eteläosa muodostuu osin rakentamattomasta liityntäpysäköintialueesta ja Kotikujan varren puistoalueesta Tanhumäenpolun ja rautatiealueen välissä. Alueen toteuttajatahoksi on valittu Rakennusliike Lapti Oy (kh 11.3.2024 § 55), joka on teettänyt alustavat viitesuunnitelmat rivitalorakentamisesta. Asemakaavaehdotuksessa alueelle osoitetaan asuinpientalojen korttelialuetta, jolle voidaan rakentaa rivitaloja tai kytkettyjä tai erillisiä pientaloja. Alueelle osoitetaan rakennusoikeutta 2300 k-m² ja talousrakennusoikeutta 150 k-m². Suurin sallittu kerrosluku on kaksi, mutta radanpuoleisen rivitalon on oltava kaksikerroksinen, jolloin se suojaa oleskelu- ja leikkialueita rautatieliikenteen melulta. Myös julkisivun ääneneristävyyydestä on annettu kaavamääräys, ja rakentamisessa tulee ottaa huomioon mahdollinen rautatieliikenteen aiheuttama tärinä. Lähes kaikki pysäköintipaikat ovat radanpuoleisella tontinosalla, jossa talousrakennus ja mahdolliset autokatokset parantavat osaltaan melusuojausta. Tanhumäentien liikennemäärien lisääntymistä ei voida pitää merkittävänä, koska ajo pysäköintiin tapahtuu pääasiassa Kyröläntieltä. Suunnittelun eteläosaan on osoitettu suojaviheraluetta. Radanvarren puustoa osoitetaan säilytettäväksi ja täydennettäväksi. Tanhumäenpolun ja Kyröläntien katualueita on laajennettu kunnallistekniikan aluetarpeiden pohjalta. Alueen länsireunassa Horsmapolku toimii jalankulku- ja pyöräilyreitteinä rautatien varressa.

Asemakaavaa täydentämään on laadittu rakentamistapaohje, jossa esitetään tarkempia ohjeita mm. asuinpientalojen julkisivumateriaaleista ja -väryksestä, ajoyhteyksistä sekä melusuojuuksesta. Kaavaselostuksessa on esitetty asemakaavan tarkempi kuvaus ja asemakaavan toteuttamisen vaikutukset. Asemakaavan korttelialueille laaditaan erillinen tonttijako.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunta päättää asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. hyväksyä 4. eli Kyrölän kaupunginosan kiinteistöjä 186-4-401-3, 186-4-401-6, 186-4-403-32, 186-4-403-33 sekä osaa kiinteistöstä 186-401-1-2666 ja katualuetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen ja rakentamistapaohjeen,
2. asettaa asemakaavaehdotuksen ja rakentamistapaohjeen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville
3. pyytää asemakaavaehdotuksesta lausunnot Väylävirastolta, Uudenmaan ELY-keskukselta, Keski-Uudenmaan ympäristökeskukselta, Carunalta ja Järvenpään Vedeltä.

Käsittely

Kaavoitusjohtaja Hannele Selin selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 32, 16.05.2024

Kaupunkikehityslautakunta, § 40, 13.06.2024

§ 40

Keskustan maksullinen pysäköinti

JARDno-2024-667

Kaupunkikehityslautakunta, 16.05.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Timi Veikkolainen

timi.veikkolainen@jarvenpaa.fi

liikenneinsinööri

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Maksullisuuden aiheuttamat muutokset, kartta

2 Oheismateriaali / Maksullinen pysäköinti selvitys

3 Oheismateriaali / Pysäköinnin maksullisuus laskelmat.

Valmistelijat: Liikenneinsinööri Timi Veikkolainen, Liikennesuunnittelija Eelis Kuisma

Järvenpään kaupungin kaupunkikehityksen palvelualueen taloudellisissa sopeuttamistoimissa on päätetty vuodelle 2024-2025 maksullisen pysäköinnin käyttöönotosta. Maksullisen pysäköinnin osuus sopeuttamistoimenpiteistä on vuositasolla 56 000€.

Taloudellisista sopeuttamistoimista päätettyyn nojaten maksullisen pysäköinnin käyttöönoton selvitystyö käynnistettiin marraskuussa 2023. Tarkasteluun otettiin periaatteet, joilla maksullisuus olisi mahdollista/tarkoituksenmukaista toteuttaa Järvenpäässä. Asiaa on esitelty joulukuussa kaupunkikehityslautakunnassa tiedoksiantoasiana, saadun evästyksen myötä selvitystyötä on jatkettu vuoden 2024 aikana.

Selvitystyön pohjalta päädyttiin ehdotukseen, jossa kaupungin ydinkeskustan asiointipaikat olisivat arkisin maksullisia klo 8-18 1€/h (+palvelumaksu) hinnalla, ensimmäisen pysäköintitunnin ollessa ilmainen. Tapauskohtaisesti voidaan harkita myös muuta maksullisuuden voimassaoloaikaa, sekä tarvittaessa maksullisuuden lisäksi aikarajoituksia.

Asiointipysäköinnin lisäksi tavoitteena on, että keskustan tuntumassa olevat liityntäpysäköintipaikat olisivat maksullisen pysäköinnin piirissä hintaan 1€/16h (+palvelumaksu). Liityntäpysäköinnin käytössä ei olisi kytkentää joukkoliikennelipun käyttöön.

Pysäköintimaksujen keräystavaksi esitetään mobiilimaksamista, jossa maksaminen tapahtuu rekisteröitymällä mobiilisovelluksen käyttäjäksi tai tekstiviestillä, joka ei edellytä rekisteröitymistä. Lähtökohtana järjestelmässä olisi, että erillisiä maksuautomaatteja ei olisi käytössä. Käytännössä mobiilimaksaminen tarkoittaa sitä, että kuluttajalle pysäköinnin hintaan tulisi kunkin pysäköintioperaattorin palvelumaksu, joka on useimmiten joitain kymmeniä senttejä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Selvityksessä on arvioitu esitetyn maksullisen pysäköinnin aiheuttamia kustannuksia sekä tuloja kaupungille. Kustannus järjestelmän käyttöönotosta on arvion mukaan n. 30 – 40 t€, operointikustannusten ollessa vähäiset. Pysäköinnin maksullisuus tuottaisi kaupungille käyttöönottonsa jälkeen n. 100 – 200 t€ vuosittaisen tulon.

Maksullista pysäköintiä voidaan myöhemmin erillisellä kaupunkikehityslautakunnan päätöksellä laajentaa kattamaan Ainolan alueen liityntäpysäköintiin käytettyjä alueita, tällöin maksullisuus ohjaisi alueelle pysäköiviä käyttämään myös Ainolan pysäköintitalon maksullista pysäköintiä.

Päätöksen peruste. Hallintosääntö §21 (Kaupunginvaltuusto 21.6.2021 § 53)

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. että Järvenpään kaupungin hallinnoimilla asiointiin käytetyillä pysäköintipaikoilla kaupungin ydinkeskustassa otetaan käyttöön maksullinen pysäköinti.
2. että pysäköinnin hinta on 1€/h (+palvelumaksu), maksullisuus on lähtökohtaisesti voimassa arkisin klo 8-18, ja ensimmäinen pysäköintitunti on ilmainen.
3. että Järvenpään keskustan liityntäpysäköintipaikoilla otetaan käyttöön maksullinen pysäköinti, tarvittavilta osin Väyläviraston kanssa myöhemmin erikseen neuvotelluin periaattein.
4. että liityntäpysäköinnin hinta on 1€/16h (+palvelumaksu).
5. valtuuttaa kaupunkikehityksen palvelualueen toteuttamaan maksullisen pysäköinnin käyttöönoton järjestelmien ja merkintöjen kokonaisuuden siten, että maksullisuus on käytössä vuodenvaiheessa 2024-2025

Käsittely

Liikenneinsinööri Timi Veikkolainen selosti asiaa.

Petri Perta teki Maija Nikunlassin ja Henri Kontkinin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunkikehityslautakunta päättää hylätä päätösehdotuksen kokonaisuudessaan.”

Satu Karjalainen ehdotti Timo Haimalan kannattamana asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä, ja äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: Asian käsittelyä jatketaan

Ei: Asia palautetaan valmisteluun



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi kaupunkehityslautakunnan päättäneen palauttaa asian valmisteluun äänin 4 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä.

Äänestykset

JAA: asian käsittelyä jatketaan EI: asia palautetaan valmisteluun

Jaa

Petri Perta
Hanna Partanen
Maija Nikunlassi
Raimo Finér

Ei

Henri Kontkin
Satu Karjalainen
Nea Karenius
Jenni Marttinen
Markku Tenhunen
Esko Lappalainen
Timo Haimala

Päätös

Äänestyksen jälkeen äänin 4 JAA-ääntä, 7 EI-ääntä, 0 TYHJÄÄ, päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Kaupunkikehityslautakunta, 13.06.2024, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Timi Veikkolainen
timi.veikkolainen@jarvenpaa.fi
liikenneinsinööri

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Maksullisuus lisäselvitys 270524
- 2 Oheismateriaali / kuukausimaksun arviointia
- 3 Oheismateriaali / Maksullisuus laskelmat uusi 270524.
- 4 Oheismateriaali / Pysäköinnin maksullisuus laskelmat.
- 5 Oheismateriaali / Maksullinen pysäköinti selvitys

Kaupunkikehityslautakunta palautti asian valmisteluun kokouksessaan 16.5.2024 § 32.

Valmistelua on jatkettu seuraavasti:

Pysäköinnin maksullisuuden käyttöönoton valmistelua on jatkettu selvittämällä pysäköinnin kuukausi- tai vuosihinnottelua, huoltoajon, hoivapalveluiden ja esteettömän pysäköinnin järjestelyjä sekä pysäköintimaksujen kohdistamista liityntäpysäköintialueilla muuhun kuin joukkoliikenteen käyttöön liittyvään pysäköintiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tehdyn selvityksen perusteella kuukausimaksun käyttöönotto olisi tarkoituksenmukaista vain liityntäpysäköintialueilla. Tuotto-odotusten kannalta kuukausimaksu olisi kannattavinta tarjota pelkästään mobiilisovelluksella ostettavaksi ilman joukkoliikennelipun tunnistusta.

Pysäköinnin maksullisuus ei vaaranna keskustan huoltoajoa, mutta jos ilmaista tuntia ei oteta käyttöön, pääsääntöisesti lyhyestäkin pysäyttämisestä maksulliselle pysäköintipaikalle on maksettava maksu ajon tarkoituksesta riippumatta.

Pysäköinnin maksullisuus aiheuttaa kustannuksia hoivapalveluille, mutta kotihoidon pysäköintitunnuksen käyttöönotosta saatavien hyötyjen arvioidaan olevan vähäisemmät kuin tunnusten käsittelystä aiheutuva työmäärä ja kustannukset, joten tunnusta ei tässä vaiheessa esitetä otettavaksi käyttöön. Tunnuksen käyttöönottoa voidaan arvioida tulevaisuudessa.

Pysäköinnin maksullisuus ei muuta esteettömän pysäköinnin järjestelyjä, ja liikkumisesteisen pysäköintitunnuksella pysäköinti on aina ilmaista ja aikarajoittamatonta.

Aiempaa päätösehdotusta muutetaan seuraavasti:

2. että pysäköinnin hinta on 1€/h (+palvelumaksu), käytössä on vain tuntihinnoittelu, maksullisuus on lähtökohtaisesti voimassa arkisin klo 8-18, ja ensimmäinen pysäköintitunti on ilmainen

4. että liityntäpysäköintialueilla pysäköinnin hinta on 1 €/16 h (+palvelumaksu) tai 20 € /kk (+palvelumaksu)

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. että Järvenpään kaupungin hallinnoimilla asiointiin käytetyillä pysäköintipaikoilla kaupungin ydinkeskustassa otetaan käyttöön maksullinen pysäköinti.
2. että pysäköinnin hinta on 1€/h (+palvelumaksu), käytössä on vain tuntihinnoittelu, maksullisuus on lähtökohtaisesti voimassa arkisin klo 8-18, ja ensimmäinen pysäköintitunti on ilmainen
3. että Järvenpään keskustan liityntäpysäköintipaikoilla otetaan käyttöön maksullinen pysäköinti, tarvittavilta osin Väyläviraston kanssa myöhemmin erikseen neuvotelluin periaattein.
4. että liityntäpysäköintialueilla pysäköinnin hinta on 1 €/16 h (+palvelumaksu) tai 20 €/kk (+palvelumaksu)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5. valtuuttaa kaupunkikehityksen palvelualueen toteuttamaan maksullisen pysäköinnin käyttöönoton järjestelmien ja merkintöjen kokonaisuuden siten, että maksullisuus on käytössä vuodenvaiheessa 2024-2025

Käsittely

Kaavoitusjohtaja Hannele Selin selosti asiaa.

Petri Perta teki Henri Kontkinin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunkikehityslautakunta päättää hylätä esityksen keskustan- ja liityntäpysäköinnin maksullisuudesta.”

Timo Haimala teki Satu Karjalaisen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Päätösehdotuksen kohta 3 muutetaan muotoon; ”että Järvenpään keskustan liityntäpysäköintipaikoilla ei toistaiseksi oteta käyttöön maksullista pysäköintiä. Liityntäpysäköinnin maksullisuuden tarpeellisuutta arvioidaan myöhemmin osana koko keskustan pysäköintiratkaisuja alueen rakennushankkeiden käynnistyessä. Päätösehdotuksen kohta 4 poistetaan.”

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

Äänestys 1

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Haimalan muutosehdotus

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 0 (JAA) - 9 (EI) - 2 (TYHJÄ) hyväksyneen Haimalan muutosehdotuksen jatkoäänestykseen.

Äänestys 2

JAA: Haimalan muutosehdotus

EI: Pertan hylkäysehdotus

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 4 (JAA) - 7 (EI) hyväksyneen Pertan hylkäysehdotuksen.

Äänestykset

JAA: esittelijän pohjaehdotus EI: Haimalan muutosehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ei

Jenni Marttinen
Satu Karjalainen
Petri Perta
Hanna Partanen
Nea Karenius
Timo Haimala
Markku Tenhunen
Raimo Finér
Henri Kontkin

Tyhjä

Maija Nikunlassi
Esko Lappalainen

JAA: Haimalan muutosehdotus Ei: Pertan hylkäysehdotus

Jaa

Timo Haimala
Jenni Marttinen
Nea Karenius
Satu Karjalainen

Ei

Henri Kontkin
Maija Nikunlassi
Petri Perta
Raimo Finér
Hanna Partanen
Markku Tenhunen
Esko Lappalainen

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta päätti äänestysten jälkeen hylätä esityksen keskustan- ja liityntäpysäköinnin maksullisuudesta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Hankinta / Mannilantie väli Kotilinnantie - Urheilukatu

JARDno-2023-602

Valmistelija / lisätiedot:

Johan Nygård
johan.nygard@jarvenpaa.fi
projektipäällikkö

Oheismateriaali

1 vertailutaulukko_458770.pdf

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Mannilantie välillä Kotilinnantie-Urheilukatu. Hanke sijoittuu Keskuksen (1.) kaupunginosaan ja hankkeeseen kuuluu katujen sekä kunnallistekniikan rakentamistoimenpiteet. Urakassa rakennetaan suunnitelmien mukaiset katualueet. Urakassa rakennetaan alueelle sijoittuvan ajoradan sekä kevyenliikenteen järjestelyt, hulevesiviemäröinti, valaistus, kaukolämpö, sähkö- ja tiedonsiirtokaapeleiden putkitukset suunnitelmien ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Järvenpään kaupunki on julkaissut Mannilantie välillä Kotilinnantie-Urheilukatu nimisen kansallisen kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä 27.3.2024. Tarjouspyyntöä on täsmennetty lisäkirjeellä 1 (9.4.2024). Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportaalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta.

Määräaikaan 18.4.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- Vision Infra Oy (2889418-1)
- VM Suomalainen Oy (FI03981844)

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että vertailuvaiheeseen pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Merkitsemällä tarjouspyynnön taulukkoon tarjoaja vakuutti täytyvätkö soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa kolme (3) yritysreferenssiä vastaavista kunnallisteknisistä töistä viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Esitettyjen referenssikohteiden arvo tuli olla vähintään 0,8 miljoonaa euroa / referenssikohte. Referenssikohteilla arvioitiin työn laatuun ja laajuuteen nähden riittävä kokemus ja tekninen kyky tarjouspyynnön kohteen suorittamisesta. Lisäksi vaadittiin osoitus vastaavan työnjohtajan ammatillisesta pätevyydestä. Vastaavalla työnjohtajalla tuli olla vähintään kolme yli puolen (0,5) miljoonan kadun- / tienrakennushanketta referenssinä. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa myös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

selvitykset yrityksen käytössä olevista laadunhallinta- ja ympäristöjärjestelmistä. Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yhteiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset oli huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin vertailuhinta.

Suoritetun hintavertailun perusteella Mannilantie välillä Kotilinnantie-Urheilukatu urakan halvimman vertailuhintaisen tarjouksen jätti VM Suomalainen Oy. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täytyminen, yhteiset kriteerit ja vertailuhinta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset

VM Suomalainen Oy:n tarjoama urakan vertailuhinta on 1 078 000,00 euroa (alv 0%).

Määrärahat on varattu vuoden 2024 investointiohjelmassa.

Kustannukset osoitetaan pyöräilyn kehittämistoimenpiteiden osalta investointihankkeelle 1862033003 / 1869042112_0003 pyöräilyn kehittäminen (57 %) ja kadun saneeraustoimenpiteiden osalta kustannukset osoitetaan investointihankkeelle 1862033003 / 1869042107_xxxx katujen peruskorjaus (35 %). Järvenpään Veden kustannukset (8 %) osoitetaan investointihankkeelle 1862033003 / 1869042112_0003 / 1860009204.

Toimivalta

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. valita hankinnan "Mannilantie välillä Kotilinnantie ja Urheilukatu" urakkasopimuskumppaniksi VM Suomalainen Oy:n kokonaishintaan 1 078 000,00 euroa (alv 0%).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. valtuuttaa kaupunkitekniikan johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen
4. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Käsittely

Vs. Kaupunkitekniikan johtaja Janne Arponen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Hankinta / Sahankaaren rakentaminen välillä Torpantie- Hallintokatu

JARDno-2024-664

Valmistelija / lisätiedot:

Johan Nygård

johan.nygard@jarvenpaa.fi

projektipäällikkö

Oheismateriaali

1 vertailutaulukko_509838 (julkinen)

Hankinnan tausta

Hankinnan kohteena on Sahankaari välillä Torpantie ja Hallintokatu. Hanke sijoittuu Pöytäalhon kaupunginosaan ja hankkeeseen kuuluu katujen sekä kunnallistekniikan rakentamistoimenpiteet. Urakassa rakennetaan suunnitelmien mukaiset katualueet pintarakenteineen. Urakassa rakennetaan alueelle sijoittuvat hulevesiviemäröintirakenteet, valaistukset, sähkö- ja tiedonsiirtokaapeleiden putkitukset sekä rata-alueelle tulevat rakenteet suunnitelmien ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankkeelle on myönnetty valtion avustusta pyöräilyn kehittämisen toimenpiteiden osalta (TRAFICOM/474226/05.03.162.02/2022).

Osa hankkeen katualueista sijoittuu rautatiealueelle, johon on väyläviraston kanssa tehty sopimus Sahankaaren jalankulku- ja pyörätien ja siihen liittyvien laitteiden sijoittamisesta rautatiealueelle sekä rautatiealueella tehtävästä työstä (VÄYLÄ/2288/06.02.01/2024).

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Alueen katusuunnitelma on hyväksytty ja täytäntöönpanokelpoisen (MRL § 202), suunnittelupäällikön päätöksellä 21.12.2023 §25 .

Järvenpään kaupunki on julkaissut Sahankaaren välillä Torpantie ja Hallintokatu, rakentaminen nimisen kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä 6.5.2024.

Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Tarjoukset tuli jättää määräaikaan 24.5.2024 12:00 mennessä.

Määräaikaan 24.05.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- GRK Suomi Oy (2810844-3)

- VM Suomalainen Oy (FI03981844)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Uudenmaan infrapalvelut Oy (2175278-9)
- Ylöjärven Kiviset Oy (FI26217523)

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan 7 vaiheessa.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen niiltä tarjoajilta, jotka näyttäisivät olevan voittamassa tarjouskilpailun
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yleiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että vertailuvaiheeseen pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Merkitsemällä tarjouspyynnön taulukkoon tarjoaja vakuutti täytyvätkö soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa referenssit kolmelta (3) viimeiseltä vuodelta, joista arvioitiin työn laatuun ja laajuuteen nähden riittävä kokemus ja tekninen kyky tarjouspyynnön kohteen suorittamisesta sekä osoitus vastaavan työnjohtajan ammatillisesta pätevyydestä kolme (3) viiden sadan tuhannen euron arvoista kadun- / tienrakennushanketta, joista vähintään yhden(1) junaradan läheisyydessä suoritetusta hankkeesta. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa myös selvitykset käytössä olevista laadunhallinta- ja ympäristöjärjestelmästä.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset on huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin kokonaishinta.

Suoritetun hintavertailun perusteella Sahankaari välillä Torpantie ja Hallintokatu urakan halvimman kokonaishintaisen tarjouksen jätti Uudenmaan Infrapalvelut Oy. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täytyminen, yhteiset kriteerit ja vertailuhinta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Uudenmaan Infrapalvelut Oy tarjoama urakan vertailuhinta on 1 016 000,00 euroa (alv 0%).

Hankkeelle on varattu määrärahat vuoden 2024 investointiohjelmassa.

Kustannukset osoitetaan investointihankkeelle 1862033003 / 1869042104_0003 (Sahankaari pyöräily), 1862033003 / 1869042104_0002(ajorata) ja 1862033003 / 1869042104_0003 vesihuolto.

Kaupungin myönnetty valtion avustus pyöräilykehittämistoimenpiteistä on enintään 230 000,00 euroa, joka tuloutetaan investointihankkeelle 1862033003 / 1869042104_0003 (Sahankaari pyöräily).

Kustannusosuudet ovat Järvenpään kaupunki 60 % ja Järvenpään Vesi 40 %.

Toimivalta

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5.

MA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. valita hankinnan " Sahankaari välillä Torpantie- Hallintokatu" urakkasopimuskumppaniksi Uudenmaan Infrapalvelut Oy:n vertailuhintaan 1 016 000,00 euroa (alv 0%)
2. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit
3. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
4. valtuuttaa kaupunkitekniikan johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Käsittely

Vs. Kaupunkitekniikan johtaja Janne Arponen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38, §40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.